

Sayın Meslektaşlarım,

Anlaşıldığı kadarı ile Kısa çalışma ödeneği başvuruları da biz meslek mensuplarının görevlerinden oldu.

Yönetim Kurulu olarak yaptığımız tespitler ve çözümleri için 26/03/2020 tarihinde Şahsım ve Yönetim Kurulu Üyesi Sn Şimşek Akpınar, İşkur Müdürü Sn Abdulkadir Mutlu bey den randevu alarak yaptığımız görüşme sonucunda iş akışının hızlı ve doğru yapılabilmesi ve aksaklığa meydan verip ikinci bir iş yükü daha yaratmaması için Kısa Çalışma Talep Formunun doğru ve eksiksiz doldurulması yanında çok evrak ve belgeye boğulmadan bir iki evrak vermek sureti ile işlemler hızlanacak ve geri dönmeden yapılabilecektir.

- 1- Talep formunun 4 . Maddesindeki İş kur İşyeri numarası ile 5.sütündeki SGK İşyeri Sicil Numarasının birbirine uyum sağlaması gerekiyor. Şube işyerleri için ayrı form doldurulması daha uygun olacaktır,
- 2- Formun 6. Sütunundaki Kısa çalışmanın başlatılacağı tarih,(16.03.2020-13.06.2020) işyerinin yasa ile kapatıldığı tarih olacaktır.(Formun ekine işyerlerinin kapatılması ile ilgili kararnamenin bir örneği eklenecektir)
- 3- Kısa Çalışmanın Sona ereceği tarihe ise en fazla üç ay sonrası yazılacaktır(Çünkü kararname de süre üç ay demektedir.)
- 4- Kısa Çalışma Uygulanacak işçi listesi doldurulurken KÇÖ Başlatma ve KÇÖ bitiş tarihi önemli olup örneğin(16.03.2020-13.06.2020) olacak. Haftalık çalıştırılmayacak saat ve 15- 20 – 22,5 veya kaç saat ise o yazılacak Haftalık çalışma saati ise 45 saat yazılacak.
- 5- Formun diğer sütunları dikkatlice doldurulacaktır.

Özetlemek Gerekirse Gönderilen Talep Formuna Vergi Levhasını Ve Kararname' nin Bir Suretini ve bu kadardan ne şekilde etkilendiğinizi eklemeniz İşlerin Daha Çabuk Yürümesine Neden Olacaktır.

Yönetim Kurulu adına
M. Zeki AKAL